

TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE APOIO EM GESTÃO DE PROJETO EM BARCARENA

A **HUMANA – SERVIÇOS EM SUSTENTABILIDADE LTDA**, entidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ: 20.540.318/0001-72 com sede na Avenida São Luís, 187, 2º andar, loja 20, República, São Paulo – SP, estabelece e divulga normas para a realização do **Processo Seletivo**.

1. INICIATIVA TERRITÓRIOS, UMA PARCERIA ENTRE ECAM E HUMANA

Desde 2016 a HUMANA e a ECAM vêm atuando na construção de estratégias, modelos e mecanismos de gestão e governança territorial, com foco no desenvolvimento. Fruto desta experiência e da parceria entre um novo modelo empresarial e uma organização do terceiro setor, surgiu a Iniciativa Territórios.

O objetivo da Iniciativa Territórios é construir estratégias para o desenvolvimento territorial que seja inclusivo e centrado nas pessoas; que tenha caráter multidimensional e integrado; que nele seja enfatizado a intersetorialidade e a governança compartilhada. Para isso, apoiar a estruturação de territórios a partir do fortalecimento das capacidades dos atores locais é fundamental.

O modelo se apresenta como uma solução eficiente e inovadora, pois propõe que todos os atores de um mesmo território se unam em torno de uma visão de futuro e agenda comuns, construam ou fortaleçam as capacidades necessárias, e implementem ações para o desenvolvimento integrado de curto, médio e longo prazo, gerando autonomia e sustentabilidade.

2. OBJETIVO DO PRESENTE TERMO

Contratação de uma empresa que disponibilize equipe de **um profissional** para atuar no apoio à gestão em um projeto de desenvolvimento, no município de Barcarena (PA).

3. FORMAÇÃO E COMPETÊNCIA EXIGIDAS DO PROFISSIONAL DEDICADO AO PROJETO:

- Graduação em economia, administração, ciências políticas, direito ou áreas afins desde que comprovada a experiência com a gestão de projetos na área social;
- Capacidade de comunicação oral e escrita, elaboração de documentos e relatórios técnicos;
- Vasta experiência em elaboração e gestão de projetos na temática proposta neste edital, leitura e interpretação de editais, gestão de recursos e prestação de contas;
- Experiência em controle de despesas e planilhas de execução de projetos;
- Capacidade de organização, trabalho em equipe e cumprimento de prazos;

- Habilidade em comunicação e relacionamento interpessoal; Gestão de processos de risco, gestão de conflitos internos e com grupos sociais diversos, considerando aspectos relacionados à regionalidade, etnia, idade, gênero;
- Capacidade de relacionamento e articulação com diversos segmentos sociais, como associações, conselhos municipais, órgãos públicos, ONGs, empresas, universidades etc;
- Experiência com recursos computacionais: editor de texto, planilha eletrônica;
- Dinamismo e pró-atividade para executar as atividades;
- Residência em Belém ou região.
- Domínio de idiomas estrangeiros (inglês avançado - desejável)

4. ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS

- Apoio na gestão do projeto com relatórios, sistematizações, comunicados, textos e conteúdos diversos;
- Organizar e acompanhar as atividades necessárias para uma boa implementação das ações previstas no plano de trabalho;
- Acompanhar prazos e entregas;
- Entender e explicar critérios para apresentação de propostas e acesso a recursos de editais;
- Participar de reuniões, oficinas e encontros;
- Orientar equipe técnica local;
- Elaborar e acompanhar planilhas de execução de projetos;
- Trabalho de pesquisa, coleta de dados e informações, sistematização e análise.
- Elaborar instrumento de acompanhamento de despesas e verificação da documentação;
- Apresentar e explicar o projeto para diversos públicos e atores;
- Interlocução sobre o projeto com atores de todos os tipos (associações, empreendedores, setor público, ONGs etc.);
- Articulação e coordenação com parceiros do projeto;
- Trabalho cooperativo com as equipes dos outros componentes do projeto;
- Participação em eventos formativos, de avaliação e planejamento;

A contratação será efetuada mediante processo seletivo, que incluirá a análise de currículos e entrevista, conduzida pela coordenação da Iniciativa Territórios. Serão exigidas capacidades técnica e de relacionamento social, compatíveis com os princípios éticos e técnicos necessários para o desenvolvimento das atividades.

Será selecionada a candidatura que preencher o maior número dos requisitos acima relacionados e que apresentar maior tempo e qualidade de exercício profissional.

5. MODALIDADE, CONDIÇÕES E PRAZO DE CONTRATAÇÃO

A contratação se dará por meio de contratos semestrais renováveis de Pessoa Jurídica, efetuados pela **HUMANA – SERVIÇOS EM SUSTENTABILIDADE LTDA**, com valor pago pelo serviço compatível com a experiência. Todos os pagamentos serão feitos por meio de emissão de nota fiscal.

Condições de seleção

Para participar do processo seletivo os interessados devem enviar **currículo, portfólio de produção textual, pretensão salarial** e (quando houver) LinkedIn para o e-mail **humana@humanasustentavel.com** até as **12h do dia 06 de novembro de 2019**, como assunto **TDR SERVIÇO DE APOIO EM GESTÃO DE PROJETO**. Não serão aceitas propostas que não respeitarem as condições aqui expressas.

Prazos

AÇÃO	PRAZO
Finalização do recebimento dos currículos, portfólios de produção textual, pretensão salarial e (quando houver) LinkedIn.	12 horas do dia 06 de novembro
Convocatória e realização das entrevistas	De 06 a 11 de novembro
Seleção do candidato e anúncio ao escolhido	12 de novembro
Contratação	12 a 14 de novembro
Início das atividades	18 de novembro (previsão)