

HUMANA

Termo de Referência – Agente Local e assistente de pesquisa

Projeto: AGENDA DE DESENVOLVIMENTO LOCAL – ADL ARAGUAIA

Perfil: especialista em mobilização/ articulação institucional e pesquisa.

Serviço/Objeto do projeto: pessoa jurídica (empresa ME ou MEI) com um profissional dedicado para atuar na articulação com instituições e atores locais importantes para o diálogo e construção conjunta de uma Agenda de Desenvolvimento Local nos municípios de Conceição do Araguaia/ PA e Floresta do Araguaia /PA.

Formato: Remoto e atividades presenciais nos municípios de Conceição do Araguaia/ PA e Floresta do Araguaia/ PA, conforme planejamento e necessidade

Vigência: 01 de maio de 2021 a 30 de junho de 2021 - Dois (2) meses, com possibilidade de renovação.

Equipe de interlocução: Direta - Institucional HUMANA, Coordenação de campo e Coordenação técnica. Indireta - equipe da empresa (financiadora do projeto).

LINHA DE ATUAÇÃO	Descrição	Produtos/ Entregas
Geral	<p>Expectativas/ Orientações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Boa integração com a equipe.• Cumprimento de prazos, sistematização de informações e boa qualidade nas entregas.• Boa comunicação, iniciativa e capacidade de articulação/ mobilização.• Disponibilidade para viagens (deslocamento para Conceição do Araguaia e Floresta do Araguaia)• Participação em reuniões (presenciais e remotas).	- Reuniões de alinhamento

HUMANA

Atividades a serem desenvolvidas	<ul style="list-style-type: none">● Identificação, articulação e mobilização de atores locais nos municípios de Conceição do Araguaia/ PA e Floresta do Araguaia/ PA;● Trabalho de pesquisa, coleta de dados e informações, sistematização e análise, com orientação e alinhamento direto junto às Coordenadoras;● Trabalho cooperativo com as equipes dos outros componentes do Programa (nas áreas de interesse comuns);● Realização e registro/ relatoria de entrevistas com atores locais;● Participação em reuniões remotas ou presenciais (seguindo protocolos definidos de saúde e segurança);● Organização de reuniões.● Elaboração de relatórios de atividades (semanal e mensal).	Relatórios semanais e mensais (formato e datas de entrega, conforme fluxo definido com equipe)
---	---	--

Observações

- As entregas semanais e mensais seguirão o cronograma acordado com a Coordenação e não poderá ter atraso.
- A contratação será via **PJ, ME ou MEI**
- Valor total da prestação de serviços: a combinar
- Despesas de hospedagem, comunicação (telefonia/internet), alimentação e deslocamento em Conceição do Araguaia/ PA e Floresta do Araguaia/PA relacionadas às atividades do projeto serão especificadas em contrato e reembolsadas mensalmente pela HUMANA, mediante envio dos recibos e preenchimento de planilha específica.

Envio de candidaturas

- O prazo para envio das candidaturas é 21/04/2021.
- O currículo deve conter endereço completo e 3 contatos para recomendação.
- Enviar para o email: humana@humana.net.br